

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Баргузинский детский сад №1 «Березка»»  
671610 с. Баргузин ул. Дзержинского, 23 тел. 8-(30131)-41-700**

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете МБДОУ  
«Баргузинский детский сад №1 «Березка»»  
Протокол № 3 от 20 октября 2020 г.



Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ «Баргузинский детский сад №1 «Березка»»  
Т.Я. Ёлшина  
20 октября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о календарно-тематическом  
планировании образовательной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании образовательной деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Баргузинский детский сад №1 «Березка»» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10. 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральный государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарные правила - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28).

1.2. Календарно-тематический план (далее - План) образовательной деятельности в группах - это заблаговременное определение порядка, последовательности реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Баргузинский детский сад №1 «Березка»» (далее - МБДОУ) с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Модель планирования принимается на Педагогическом совете МБДОУ на учебный год.

1.4. Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании Педагогического совета.

Изменения, дополнения принимаются решением Педагогического совета МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

**2. Цели планирования**

2.1. Обеспечение выполнения ООП МБДОУ в каждой возрастной группе дошкольной организации.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегией образования в стране и регионе.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Реализация ООП МБДОУ по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

### 3. Принципы планирования

3.1. План должен:

3.1.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.1.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.1.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.1.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.1.5. Строиться на основе комплексного подхода при реализации образовательных областей.

3.1.6. Обеспечить построение образовательной деятельности на основе индивидуализации и позитивной социализации воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.

3.1.7. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.1.8. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.1.9. Обеспечить построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО, прежде всего в игре.

3.1.10. Предусматривать взаимодействие и сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ.

3.1.11. Учитывать этнокультурную ситуацию развития детей.

### 4. 4. Требования к оформлению Плана

4.1. На титульном листе Плана указывается: название дошкольной организации, группа, Ф.И.О. воспитателей группы, учебный год.

4.2. В план включены:

- список детей группы;
- режим группы;
- схема организованной образовательной деятельности;
- тематическое планирование на учебный год;
- план образовательной деятельности по неделям.

4.3. План образовательной деятельности по неделям включает:

4.3.1. Общие сведения: наименование группы, срок реализации, ФИО педагога, ответственного за его разработку.

4.3.3. Задачи по 5-ти образовательным областям на месяц.

4.3.4. Модули:

- модуль взаимодействия педагога с детьми (организованная образовательная деятельность, совместная деятельность и культурные практики воспитателя и детей в режимных моментах);

- модуль самостоятельной деятельности (создание развивающей предметно-пространственной среды, детская инициатива (способы

направления и поддержки, «недериктивная помощь»), оборудование для проведения прогулки.

- модуль взаимодействия с семьей.

4.3.5. План образовательной деятельности оформляется в соответствии с моделью планирования (Приложение №1 к Положению).

4.4. При планировании используются картотеки: наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастики и т. п., составленных педагогами каждой группы.

#### 5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса - ООП МБДОУ на текущий учебный год.

5.2. Календарно - тематический план составляется воспитателями ежемесячно на год и осуществляется на основе учебного плана, утверждённого заведующим МБДОУ.

5.3. Календарно - тематическое планирование учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4. Планирование осуществляется педагогами группы совместно.

#### 6. Документация и ответственность

6.1. Календарно-тематический план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем ежемесячно с соответствующей пометкой: дата проверки, подпись.

Календарно-тематический план хранится 1 год.

### Приложение 1

Дата день неде ли	Реж им	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей			Организац ия развивающе й среды для самостоятел ьной деятельност и детей (центры активности, все помещения группы)	Взаимодействия с родителями/социа льными партнерами
		Групповая (подгрупп овая)	Индивидуал ьная	Образовате льная деятельност ь в режимные моменты		