Согласовано:
Председатель Управляющего совета
_____ Т.Ю. Молчанова
2022 г 24 марта

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
«Баргузинский детский сад №1 «Березка»
_____ Т.Я. Ёлшина
Приказ № 9 от « 24 » марта 2022 г.

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете МБДОУ
«Баргузинский детский сад №1 «Березка»»
Протокол № 3 от 24 марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке установления выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Баргузинский детский сад №1 «Березка»»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Республики Бурятия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Бурятия от 18.09.2007 года, Постановлением Главы администрации МО «Баргузинский район» №600 от 02.10.2007 г. «О переходе муниципальных образовательных учреждений МО «Баргузинский район»» на новую систему оплаты труда», Постановлением Правительства Республики Бурятия №438 от 26.12.2007., Постановлением Главы администрации МО «Баргузинский район» от 01.10.2008 г.,№458 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений образования», Планом мероприятий «дорожной картой»» Изменения в социальной сфере, направленные на повышение эффективности образования и науки в Республике Бурятия», утвержденным Распоряжением Правительства Республики Бурятия №330 от 30.05.2013 г.. Приказом МО и НРБ №1683 03.09.2013 г. «Об утверждении графика перехода на новые трудовые контракты», Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников.

1.2. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников дошкольных образовательных учреждений, в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Настоящее Положение определяет механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении и унифицированные критерии эффективности деятельности всех категорий работников учреждения.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее – ФОТ (стим.)) представляет собой сумму денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера. 95%, согласно Пункта 2.4 данного положения,

(28398,15 – фиксированная сумма), остальная часть по формуле пропорционального заработной плате (1 ставка + замена), лист временной нетрудоспособности в данное распределение не входит. Оставшаяся часть, 5% по ИРК (индикативно – рейтинговым картам).

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении учитывается в смете учреждения в составе фонда оплаты труда и финансируется в пределах утвержденных ассигнований за счет бюджетных средств, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников

1.6. Положение делегирует полномочия Управляющему Совету дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении.

1.7. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников учреждения.

2. Основные принципы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении.

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении осуществляется между всеми работниками образовательного учреждения, кроме руководителя учреждения, с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основного по специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

2.2. Из фонда стимулирующей части ФОТ работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении не оплачиваются работы, входящие в функциональные обязанности работника.

2.3. Стимулирующие выплаты определяются в соответствии с критериями эффективности деятельности всех категорий работников учреждения (Приложение 1) и устанавливаются Службой Оценки Качества Образования, (далее СОКО) ДОУ, ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца

2.4. На основании письма Министерства Образования и Науки РФ от 29.12.2017 г.,№ ВП- 1992/02 о Методических рекомендациях установить дополнительные выплаты стимулирующего характера носящие обязательный (постоянный) характер.

К выплатам отнести:

2.4.1. За наличие квалификационной категории, устанавливаемой по результатам аттестации, установленном приказом Минобрнауки от 7 апреля 2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Оплата квалификационной категории от базового оклада:

- I категория- 20%

- Высшая категория – 40%

2.4.2. Оплата за стаж педагогической работы.
Размеры за стаж непрерывной работы рекомендуется определять дифференцированно с учетом продолжительности непрерывной работы с помощью коэффициентов или процентов от размера базового оклада или должностных окладов работников, устанавливаемых по квалифицированному уровню ПКГ (профессионально квалифицированные группы)

- 5-10 лет -10% от базового оклада

- 10-20 лет- 20% от базового оклада

- 20 лет и выше – 30% от базового оклада

2.4.3. Оплата за высшее образование – 10% от базового оклада.

2.4.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

за Звание

- «Почѐтный работник сферы образования РФ» -20% от базового оклада

- «Ветеран труда» - 20% от базового оклада

2.5 Работники ежемесячно не позднее 20-го числа каждого месяца предоставляют материалы (заверенные старшим воспитателем) об эффективности деятельности в соответствии с критериями для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера в **Приложении 1.** Работники несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

2.6.Определение размера средств, приходящихся на стимулирующие выплаты одного работника, производится в следующем порядке:

- проведение промежуточной балльной оценки результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам в соответствии с Приложением 1

- определение сводного «балльного» списка работников по результатам промежуточной оценки;

- определение «стоимости» 1 балла: сумма средств стимулирующей части фонда ДОУ делится на общее количество баллов, которые набрали эти работники;

- расчет персональной стимулирующей выплаты работника путем умножение «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник.

2.7. Стимулирующие выплаты не производятся в случае: замечания, выговора, несчастного случая с воспитанником во время пребывания в группе.

3. Порядок распределения стимулирующих выплат.

3.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении осуществляется ежемесячно Управляющим Советом образовательного учреждения - органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления, создаваемым при муниципальном дошкольном образовательном учреждении, наделенного функциями по распределению стимулирующей части ФОТ работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Работник дошкольного общеобразовательного учреждения представляет ежемесячно (до 20-го числа каждого месяца) в СОКО аналитическую информацию о показателях качества результативности труда, являющихся основанием для его стимулирования и премирования, в том числе отчет о работе за отчетный период, портфолио работника общеобразовательного учреждения, с материалами, подтверждающими данный отчет.

3.3. СОКО в период с 20 по 25 число каждого месяца рассматривает представленные материалы, формирует сводную индикативно-рейтинговую карту (ИРК) оценивание качество профессиональной деятельности работников дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Руководитель дошкольного образовательного учреждения представляет в срок до 20- го числа каждого месяца в Управляющий совет дошкольного образования учреждения Представление, а также аналитическую информацию о

показателях качества результативности труда, являющихся основанием для стимулирования и премирования работников, в том числе отчет за отчетный период, портфолио работников дошкольного общеобразовательного учреждения с материалами, подтверждающими данные отчеты, ИРК работников, сводную ИРК оценивания качества профессиональной деятельности работников дошкольного образовательного учреждения, подготовленную СОКО.

3.5. Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения на заседании принимает решение о присуждении и размере стимулирующих выплат работникам открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего Совета. При равенстве голосов, Председатель Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения имеет право решающего голоса. Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании Управляющего Совета и принимать участие в обсуждении, без права голоса при открытом голосовании.
3.6. С момента ознакомления с решением Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения (выписка из Протокола заседания Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения), в течении трех дней работники вправе подать в Управляющий Совет заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Управляющий Совет обязан принять обоснованное письменное заявление работника, проверить и дать работнику аргументированный ответ по результатам проверки в течении трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Управляющий Совет принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.
3.7. Решение Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения.
3.8. Индексация по году производится путем распределения фонда оплаты труда в виде премии педагогическим работникам и заведующей дошкольного учреждения.

4. Полномочия Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения.

4.1. Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения рассматривает и утверждает результаты профессиональной деятельности каждого работника дошкольного образовательного учреждения.
4.2. Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения принимает

участие в определении стимулирующей выплаты каждому работнику дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения вправе пересматривать данное Положение по собственной инициативе и (или), на основании предложений работников дошкольного образовательного учреждения, не чаще двух раз в год.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

№	ФИО	СТАЖ	КАТЕГОРИЯ	ОБРАЗОВАНИЕ	ЗВАНИЕ	СУММА ДОПЛАТЫ
1	Саган Н.Н.	30%	20%	10%	20%	4589,6
2	Молчанова О.Е.	30%	20%	10%		3442,2
3	Никитина М.Н.	30%	20%	10%		3442,2
4	Оздомирова Т.М.	30%	20%		20%	4015,9
5	Глаголева Г.Л	30%	20%			2868,5
6	Шадрина И.И.	30%	20%		20%	4015, 9
7	Дученко М.В.			10%		573,7
8	Коновалова В.А.			10%		573,7
9	Дьячкова М.А.	30%	20%	10%		3442,2
10	Нефедьева Е.О.					
11	Тогмитова Л.Ж.	20%	20%	10%		1434,25
	ИТОГО:					**28398, 15**